

**DECIZIA NR. 388.....DIN 21.08.2024.....**

**privind modificarea componenței Comisiei pentru scoaterea din funcțiune/declasarea și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate în patrimonial Liceului de Transporturi Auto**

Directorul Liceului de Transporturi Auto din Drobeta Turnu Severin, prof. Baicus Elixia, numit prin Decizia ISJ Mehedinți nr. 1139 din 20.12.2021;

În temeiul:

- > Art.128, art.195 alin (1), (2) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările ulterioare;
- > Art.20 alin. (1), art.21, art.22 și art. 23 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. E nr.4183/2022, cu modificările ulterioare ;

Având în vedere:

- > Prevederile din Legea contabilității nr. 82/1991 și Reglementările contabile conforme cu directivele europene (OMF 3055/2009);
- > Prevederile Legii nr. 15/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, și ale normelor de aplicare ale acesteia, în ceea ce privește scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe;
- > Prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- > Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- > Propunerile privind componența comisiei pentru scoaterea din funcțiune/declasarea și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate în patrimonial Liceului de Transporturi Auto, înregistrate cu nr. 982/18.03.2024;
- > Referatul nr. 3058/24.07.2024
- > Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 77/21.08.2024;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare:

**DECIDE**

**Art.1** Se prelungește perioada de desfășurare a activității comisiei pentru scoaterea din funcțiune/declasarea și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate în patrimonial Liceului de Transporturi Auto, până la data de 15 octombrie 2024.

**Art. 2.** Scoaterea din funcțiune/declasarea și casarea activelor fixe și a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar va fi făcută de către o comisie pentru scoaterea din funcțiune/declasarea și casarea activelor fixe și a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar - numită în continuare Comisie de casare, în următoarea componență:

Președinte: Sîrbu Gabriela – administrator financiar  
Membru: Folescu Andrei Filip – administrator patrimoniu  
Bojan Irinel – informatician  
Săftoiu Gheorghe – maestru instruire practică mecanică  
Sbîrcea Gheorghe - muncitor  
Secretar: Păun Bianca - bibliotecar

**Art.3** Comisia de casare va proceda, dacă este cazul, și la valorificarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar/bunurilor scoase din funcțiune, în sensul vânzării de piese și subansamble rezultate în urma dezmembrării, utilizarea lor ca piese de schimb pentru alte mijloace fixe sau valorificarea ca materiale nerecuperabile.

**Art. 4** Comisia de casare are următoarele atribuții:

- > să verifice obiect cu obiect dacă bunurile materiale au ajuns la starea de a fi casate, ca urmare a îndeplinirii condițiilor legale
- > să urmărească existența detaliilor, partilor componente și a altor elemente ale bunurilor respective. În

- cazul in care acestea au fost pierdute, instrainate sau lipsesc datorita unor cauze imputabile, bunurile respective se resping de la casare si se propune efectuarea cercetarii administrative;
- > sa stabileasca destinatia materialelor re folosibile in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
  - > sa asigure executarea operatiunii de casare propriu-zisa potrivit normelor tehnice in vigoare si sa stabileasca partile componente, piesele, detaliile si materialele re folosibile care trebuie sa fie recuperate;
  - > sa respinga de la operatiunea de casare propriu-zisa bunurile ajunse in aceasta stare ca urmare a altei cauze decat utilizarea normala, in cazul in care nu s-a efectuat cercetarea administrativa;
  - > sa execute casarea bunurilor materiale numai in prezenta tuturor membrilor comisiei;
  - > sa ia orice alte masuri pentru organizarea si desfasurarea in bune conditii a operatiunii de casare;
  - > sa respinga de la casare activele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care mai pot fi distribuite si folosite in alte compartimente de activitate sau in alte unitaji.

**Art. 5** (1) Operatiunile de dezmembrare, demontare, desfacere, taiere, spargere, ardere si alte modalitati de casare a activelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar se fac astfel incat obiectul sa isi piarda forma initiala, cu exceptia ansamblurilor, subansamblurilor, pieselor componente si a materialelor re folosibile, la care se asigura recuperarea integrala.

(2) Ansamblurile, subansamblurile, piesele de schimb sau alte materiale re folosibile rezultate in urma operatiunii propriu-zise de casare se identifica, iar cantitatea se stabileste prin cantarire, numarare, masurare, dupa caz.

(3) Materialele care nu se pot valorifica, folosi in cadrul unitatii sau transfera catre alte institutii publice se distrug. Aceasta operatiune se consemneaza in procesul-verbal incheiat de comisia de casare.

(4) Cartile si publicatiile de clasate se inscriu intr-o singura pozitie "publicatii", iar detalierea lor pe titluri si autori se face intr-o lista nominala anexa, care este parte integranta din procesul-verbal de casare.

**Art. 6** (1) Comisia de casare, va intocmi un proces pentru scoaterea din functiune/declasarea si casarea activelor fixe si a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar, in care vor fi trecute constatările si concluziile comisiei, precum si rezultatele valorificării bunurilor casate.

(2) Procesul-verbal se intocmeste in doua exemplare si se semneaza pe fiecare fila, inclusiv anexele, de catre membrii comisiei de casare, se inregistreaza si se arhiveaza la compartimentul de evidenta contabila si secretariat.

(3) Procesul-verbal de casare se aproba de către consiliul de administrație si se stampileaza pe fiecare fila.

**Art. 7** Documentele care stau la dosarul casarii sunt urmatoarele:

- > decizia de numire a comisiei de casare;
- > procesul-verbal de scoatere din functiune a activelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar;
- > documente justificative;
- > documente de valorificare, transmitere fara plata pentru bunurile aflate in stare de functionare;
- > negatii de transfer fara plata;
- > alte documente prevazute de dispozitiile legale.

**Art. 8** Scaderea bunurilor materiale casate si a materialelor consumate cu ocazia dezmembrării si distrugerii se opereaza in evidenta contabila pe baza procesului-verbal de casare aprobat de ordonatorul de credite, la valoarea contabila.

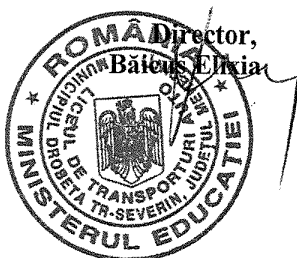
**Art.9** Ducerea la indeplinire a acestei decizii se incredinteaza serviciului secretariat si serviciului contabilitate.

**Art.10** Prezenta decizie se comunica:

- > persoanelor nominalizate;
- > doamnei Aman Daniela -contabil sef;
- > domnului Sbircea Florin – muncitor cu atributii de magazioner
- > domnului Bojan Irinel- pentru afişare pe site-ul LTA
- > serviciului secretariat;

**Art. 11** Prezenta decizie poate fi contestata in termen de 30 de zile la Tribunalul Mehedinți

**Art.12** La data intrării în vigoare a prezentei decizii se revocă orice decizie contrară.



Secretar șef,  
Prodan Claudia